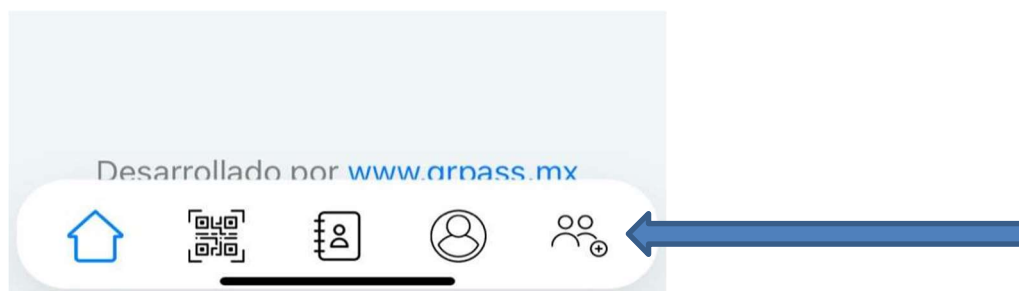


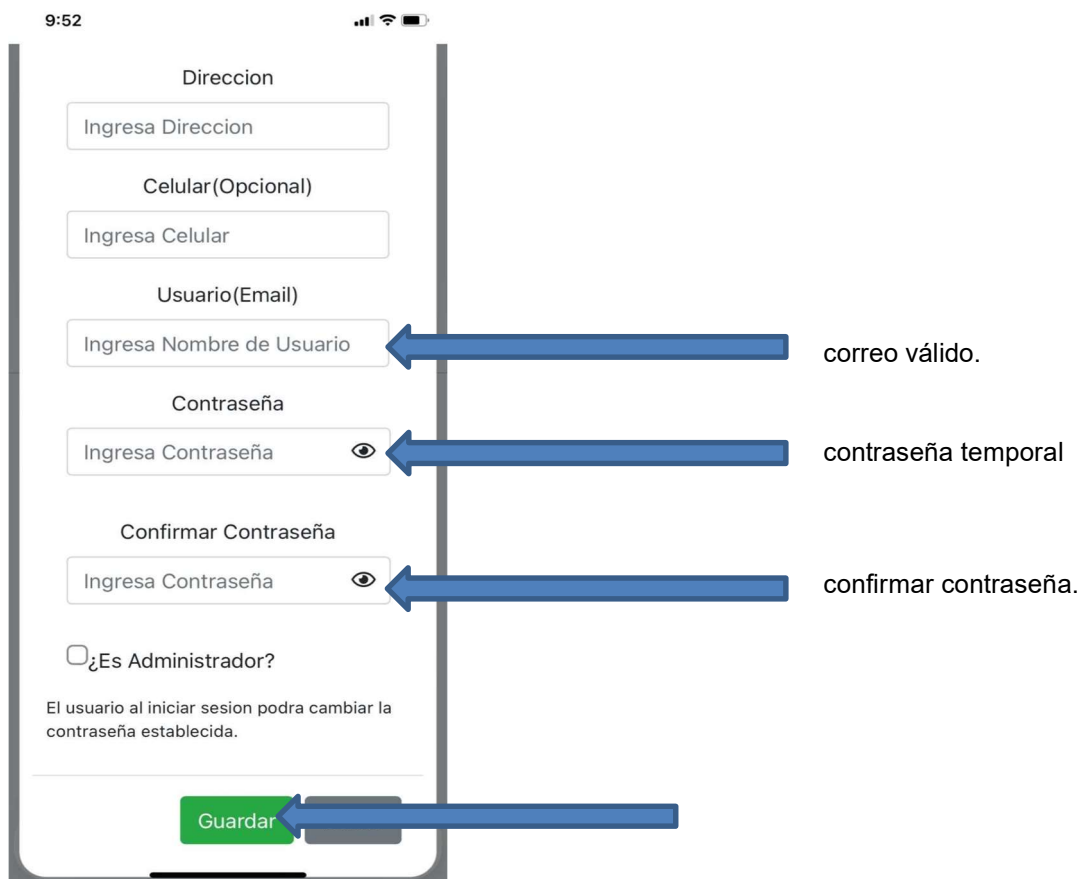
GUIA RAPIDA PARA DAR DE ALTA USUARIOS

DAR DE ALTA UN NUEVO USUARIO (COLONO).

Una vez dentro de la aplicación como administrador, hacer click en agregar usuario.



En seguida aparecerá la pantalla para agregar el nuevo usuario. Deberá llenar los datos del colono, es de suma importancia introducir una cuenta de correo válida, ya que le llegará (al usuario) un correo electrónico con un código de activación, también se tendrá que generar una contraseña temporal, que el sistema le pedirá cambiarla. Después dar click en guardar.



9:52

Dirección

Ingresar Dirección

Celular(Opcional)

Ingresar Celular

Usuario(Email)

Ingresar Nombre de Usuario

correo válido.

Contraseña

Ingresar Contraseña

contraseña temporal

Confirmar Contraseña

Ingresar Contraseña

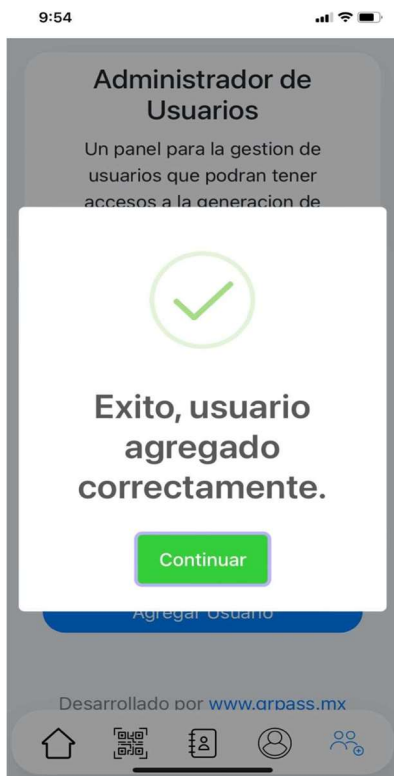
confirmar contraseña.

¿Es Administrador?

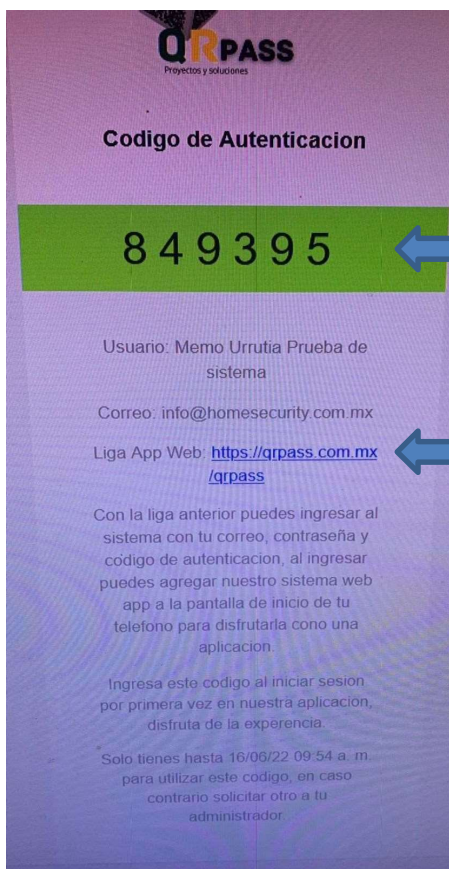
El usuario al iniciar sesión podrá cambiar la contraseña establecida.

Guardar

En seguida el sistema mostrará el mensaje de éxito.




A continuación llegará un correo con el código de activación, es importante saber que este código tiene una validez de 1 día, si no se usa en este tiempo, ya no funcionará.




Código de activación.

Liga para ingresar el código.

El usuario tendrá que ingresar el código de activación, así como su usuario y contraseña.

9:59 



INICIAR SESIÓN

Usuario

Contraseña


Ingresa tu código de Autenticación:

[Olvide mi Contraseña](#)

← Ingresar código de activación.

Nota importante.- NO copiar y pegar el código, deberá introducirse manualmente.

Ahora el sistema le pedirá al usuario cambiar su contraseña temporal.

10:02 

Cambiar Contraseña

Es necesario cambiar la contraseña por seguridad, muchas gracias.

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

← Ingresar nueva contraseña.